



**Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради
«Академічний ліцей №4»**

**Обухівської міської ради Київської області
вул. П.Осипенко, 26, м. Обухів, Київська обл., 08701
тел. (04572) 6-93-93, телефакс (04572) 6-91-71
e-mail: obukhiv.4.school@ukr.net, код ЄДРПОУ 25658261**

Н А К А З

«28 » 11 2022 року

м. Обухів

№ 143

**Про проведення самооцінювання
внутрішньої системи забезпечення
якості освітньої діяльності та якості
освіти**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції «Нової української школи», «Національної стратегії розвитку освіти в Україні на 2012-2021 роки», на виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», від 30 листопада 2020 року № 1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», наказу Академічного ліцею №4 Обухівської міської ради Київської області від 25.03.2021 року №38 «Про впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти», № 38 від 25.03.2021 р. «Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти», за рішенням педагогічної ради (протокол № 5 від 12.12.2022 року), з метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, якості освіти

НАКАЗУЮ:

1. Провести комплексне самооцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів у Академічному ліцеї №4 Обухівської міської ради Київської області.

Упродовж 2022-23 року
2. Призначити відповідальною за проведення самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти заступника з навчально-виховної роботи Доненко Світлану Володимирівну.

3. Відповідальному за проведення самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти:

3.1. Провести навчання внутрішніх експертів щодо особливостей проведення самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

До 01.12.2022 року
3.2. Надавати консультації внутрішнім експертам та учасникам освітнього процесу.

У разі потреби

3.3. Проінформувати учасників освітнього процесу ліцею про проведення у навчальному закладі самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти та про терміни проведення усіх етапів самооцінювання.

До 01.12.2022 року

3.4. Звлучити до процесу самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти представників самоврядування та громадськості мікрорайону.

Грудень 2022 року

4. Класним керівникам учнів 14 років і старше зібрати письмові згоди батьків на проведення анкетування учнів.

01.12.2022 року

5. Команді внутрішніх експертів по впровадженню внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Академічному ліцеї №4:

5.1. Провести комплексне вивчення й оцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів Академічного ліцею №4 відповідно до визначеного механізму самооцінювання за допомогою:

- спостереження за освітнім середовищем

Листопад -грудень 2022 року

- відвідування навчальних занять

Листопад -грудень 2022 року

- анкетування учнів 14 років і старше

- анкетування батьків учнів 1-4, 9 класів

Січень 2023 року

- анкетування педагогічних працівників

Січень 2023 року

- інтерв'ю з представником учнівського самоврядування

Січень 2023 року

- інтерв'ю з директором; заповнення опитувального аркуша керівника

Січень 2023 року

- інтерв'ю із заступником директора з НВР

Січень 2023 року

- інтерв'ю із соціальним педагогом

Січень 2023 року

- інтерв'ю із практичним психологом

Січень 2023 року

- вивчення шкільної документації (стратегії розвитку, річного плану, освітньої програми, наказів, протоколів засідань педагогічної ради, класних журналів, особових справ учнів, педагогічних працівників, розкладу занять, правил поведінки, штатного розпису, статзвітів, індивідуальних програм розвитку, положень та інших документів відповідно до номенклатури справ НВК)

Листопад-грудень 2022 року

5.2. Під час спостереження за проведенням навчальних занять звернути увагу на:

- формування та розвиток ключових компетентностей у здобувачів освіти;

- спрямованість навчального заняття на формування в учнів ціннісних ставлень;

- роботу учнів під час навчального заняття;

- оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття, зокрема реалізацію засад формувального оцінювання;

- використання інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, обладнання, засобів навчання;

- комунікацію педагогічного працівника та учнів;

- організацію роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі їх наявності).

5.3. Провести аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації ліцею.

Січень 2023 року

5.4. Узагальнити результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею, підготувати їх у формі комбінованого (описового та кількісного) звіту за визначеними напрямками, критеріями, вимогами та індикаторами.

Січень 2023 року

5.5. Визначити рівні оцінювання якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи для кожного напрямку освітньої діяльності ліцею: перший (високий), другий (достатній), третій (вимагає покращення), четвертий (низький), опис яких міститься у додатку 2 до Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 09 січня 2020 року № 01-11/1 (в редакції наказу від 27 серпня 2020 року № 01-11/42).

До 20.01. 2023 року

6. Заступниці директорки з НВР Доненко Світлані Володимирівні:

6.1. Розглянути результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею на засіданні педагогічної ради, обговорити з представниками батьків та учнів та оприлюднити на офіційному сайті ліцею шляхом включення відповідного розділу до річного звіту керівника ліцею.

Лютий 2023 року

6.2. Визначити пріоритетні напрями удосконалення освітніх і управлінських процесів ліцею.

6.3. Проаналізувати тенденції в освітній діяльності ліцею і коригування річного плану роботи та/або стратегії розвитку ліцею (у разі потреби).

6.4. Проаналізувати динаміку оцінювання освітньої діяльності ліцею педагогічними працівниками, учнями, батьками (шляхом співставлення результатів опитування учасників освітнього процесу у порівнянні із попереднім анкетуванням).

6.5. У річному плані роботи передбачити розгляд результатів самооцінювання: виявлені проблемні питання розглядати, виділивши окремий розділ за результатами самооцінювання – як план вдосконалення.

Лютий 2023 року

7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Доненко Світлану Володимирівну.

Директорка

Вікторія МАРЧЕНКО

З наказом ознайомлена:

Заступниця директорки з НВР



Срм

Світлана ДОНЕНКО